

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 29.08.2024г.  
Педагогическим советом  
Протокол № 306



Утверждено 29.08.2024 г.  
Приказ № 369-од от 29.08.2024  
Директор МБОУ Школа № 6  
С.А. Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения СПТ**  
**(социально-психологического тестирования) обучающихся**  
**в МБОУ Школе № 6 г.о. Самара**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся в МБОУ Школе № 6 г.о. Самара , направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Положение разработано на основании:
  - Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О наркотических средствах и психотропных веществах";
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года N 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

- письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»;

- письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ»;

- приказа Министерства здравоохранения РФ от 6 октября 2014 г. N 581н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 213Н от 23.03.2020

3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

4. Настоящее положение утверждается приказом директора МБОУ Школы № 6 г.о. Самара с учетом мнения педагогического совета Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

5. Основные термины:

5.1. Социально–психологическое тестирование (далее – тестирование) – процедура установления и измерения психофизиологических характеристик обследуемого в части выявления склонности к аддитивному поведению, реализуемая с помощью психодиагностических методик, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Группа риска – несовершеннолетние от 13 до 18 лет и совершеннолетние обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, не вовлеченные в

наркогенную ситуацию, но относящиеся к группе потенциальных потребителей наркотических средств и (или) психотропных веществ, у которых выявлена склонность к аддитивному поведению; вовлеченные в наркогенную ситуацию и относящиеся к потенциальным потребителям наркотических средств и (или) психотропных веществ (лица, замеченные в употреблении психоактивных веществ).

5.3. Куратор – должностное лицо образовательного учреждения, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения, ответственное за проведение тестирования.

5.4. Психолог – психолог образовательного учреждения либо лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «психология» и привлекаемое на договорной основе.

5.5. Аддитивное поведение – стремление к уходу от реальности путем искусственного изменения своего психического состояния посредством употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ с не лечебной целью.

5.6. Принцип добровольности – тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации при наличии информированного и письменного согласия одного из их родителей или иных законных представителей. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцать лет, согласие пишут самостоятельно. Согласие должно быть получено в письменной форме до начала процедуры тестирования.

## **2. Основные цели тестирования**

2.1. Подход к решению проблемы раннего выявления лиц, склонных и допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, с помощью тестирования позволит:

- выявить лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств

и психотропных веществ, среди обучающихся, а также лиц, входящих в группу риска в этом отношении;

- вовлечь выявленных лиц в комплекс психолого–медико–диагностических мероприятий, направленных на недопущение потребления наркотических средств и психотропных веществ и развития наркозависимости среди обучающихся;

-снизить уровень незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в молодежной среде;

- выработать отношение осознанного отказа от употребления психоактивных веществ во всех областях жизнедеятельности подростков и молодежи: образовательное учреждение, семья, сфера досуга.

### **3.Порядок проведения социально-педагогического тестирования**

3.1.Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 (тринадцати) лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3.2. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие).

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).

3.3.Тестирование осуществляется ежегодно на основании приказа Министерства образования Самарской области о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

3.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

3.5.Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия),
- утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) согласно пункту 3 настоящего Порядка информированных согласий, либо оформление отказа от участия в СПТ обучающихся в письменном виде или в виде акта, составленного членами Комиссии и заверенного руководителем образовательной организации;
- утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

3.6. Тестирование проводится в онлайн режиме методом получения информации на основании ответов на вопросы.

3.7. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

3.8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

3.9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право отказаться от тестирования до начала его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

3.12. По завершении тестирования Комиссией составляется Акт передачи результатов тестирования, в котором указывается:

- наименование образовательной организации, проводящей тестирование;
- адрес образовательной организации, проводящей тестирование;
- дата проведения тестирования;
- количество обучающихся, подлежащих тестированию,
- количество участников тестирования по классам (группам),
- количество обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе оформивших отказ от тестирования.

3.13. Руководитель муниципальной образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в РСЦ.

3.14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, результатов тестирования и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.15. Результаты тестирования в образовательной организации носят предварительный характер и не являются основанием для установления наблюдения врачом психиатром–наркологом. Только врач психиатр–нарколог при наличии объективных данных вправе установить наркологический диагноз и решить вопрос о необходимости наблюдения в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Кураторы и лица, проводящие тестирование, заключают соглашение с уполномоченным органом местного самоуправления о конфиденциальности информации, полученной в ходе тестирования.

3.17. За разглашение конфиденциальной информации кураторы и лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.18 Куратор знакомит в индивидуальном порядке каждого классного руководителя, у которого дети проходили тестирование с результатами СПТ.

3.19. Классный руководитель дает письменную расписку о неразглашении персональных данных детей, по результатам СПТ попавшим в «группу риска».

3.20. На основе результатов СПТ, классный руководитель:

- корректирует план воспитательной работы, направленный на коррекцию и профилактику девиантного поведения обучающихся класса,
- заводит на ребенка, попавшего в группу риска, индивидуальный план работы, с фиксацией и динамикой результатов.

#### **4. Порядок получения информированного согласия на проведение социально - педагогического тестирования .**

4.1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

4.2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

## **5. Порядок проведения СПТ с учениками - инофонами**

Инофон ("ино" – иностранный, иной, "фон" – звук, тон) – человек, живущий в непривычной для него языковой среде и являющийся носителем не только иностранного (чужого для страны проживания) языка как системы, но и носителем несколько иного восприятия мира.

Участие ученика - инофона в СПТ регламентировано следующими обязательными условиями:

- достижение возраста участия в СПТ;
- индивидуальное информирование ученика-инофона о процедуре СПТ;
- преодоление языкового барьера, предполагающего знание русского языка, на котором проводится СПТ;
- сформированность языковой компетенции;
- социальная адаптированность ;
- согласие родителей на участие в СПТ.

## **6. Документация СПТ:**

- Приказ директора школы;
- Проккол родительского собрания в 7-8 классах;
- График проведения;
- Поименные списки участников СПТ с 7-1 классы;
- Инструкция по проведению;
- Мотивационные материалы для учеников, родителей, учителей;
- Итоговый акт.